

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К.Аммосова»
(СВФУ)

Управление делопроизводства и контроля документооборота

Белинского ул., д.58, г. Якутск
Республика Саха (Якутия), 677980
Тел. (4112) 35-42-06, тел./факс 36-05-04
<http://www.s-vfu.ru>
udikd-svfu@mail.ru

15.11.2013 № 18-1063/17

На № _____ от _____

Отзыв по внедрению СЭД DIRECTUM

Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова является одним из 9 федеральных вузов страны, которые ориентированы на решение геополитических задач и удовлетворение кадровых потребностей крупных межрегиональных инвестиционных проектов. СВФУ – многоотраслевой вуз, располагающий широкими возможностями для проведения учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы, в котором обучается более 20 тысяч студентов. В состав университета входят 6 научно-исследовательских институтов, 12 институтов, 7 факультетов, 3 филиала – Политехнический институт в г. Мирный, Технический институт в г. Нерюнгри и Чукотский филиал в г. Анадырь.

В ходе развития деятельности такого крупного вуза остро встал вопрос об автоматизации документооборота. После изучения и анализа, представленных на рынке СЭД, наиболее соответствующей требованиям СВФУ была признана система электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM. Проект внедрения стартовал в марте 2012 года.

Работы по проекту выполняет ЗАО «Галактика ИТ» (г. Санкт-Петербург) - сертифицированный партнер DIRECTUM и экспертный центр по работе с вузами в структуре корпорации «Галактика».

В рамках первого этапа была исследована организационная структура СВФУ, разработаны проектные решения и согласовано детальное техническое задание.

В конце 2012 года в рамках следующего этапа проведено масштабное обучение сотрудников СВФУ с целью подготовки персонала к эксплуатации системы DIRECTUM, учебные курсы прошли более 100 руководителей и сотрудников вуза.

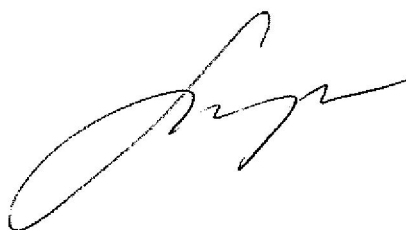
Весной 2013 года проведены все необходимые подготовительные работы – установка и настройка системы, синхронизация справочников оргструктуры и работников с финансово-учетной системой вуза, система

развернута в 76-ти структурных подразделениях и, в результате, в июне 2013 г. приказом ректора СВФУ система DIRECTUM введена в опытно-промышленную эксплуатацию, а через месяц - в промышленную эксплуатацию.

В итоге реализации очередного этапа внедрения системы электронного документооборота автоматизированы процессы делопроизводства и управления совещаниями, автоматизированы процессы взаимодействия структурных подразделений. Интересной особенностью проекта является то, что контроль исполнения принятых решений, резолюций и поручений реализован в виде подсистемы интерактивной отчетности на внутреннем портале СВФУ.

На настоящий момент система DIRECTUM успешно эксплуатируется в университете. Планируется дальнейшее развитие и расширение функциональности системы на другие специализированные процессы университета.

Начальник
Управления делопроизводства
и контроля документооборота



Л. Г. Алексеева